



Gemeindefachschule

Grundbuchverwalter/in

Lehrgang für Fähigkeitsausweis als Grundbuchverwalter/in

In St.Gallen hat man gelernt, sich durchzusetzen, konkurrenzfähig zu sein – zu bleiben und Qualität zu bieten

Finanzplatz Zürich – Chemische Industrie Basel – ville internationale de Genève – Bildungsstadt St.Gallen. Letzteres keine leere Worthülse - sondern über tausendjährige Tradition!

Im Mittelalter galt Sankt Gallen als ein kulturelles Zentrum des Abendlandes nördlich der Alpen. Die Klosterschule hatte Strahlkraft. Die adlige Elite liess ihren Nachwuchs hier schulen.

Die Industrialisierung machte aus der Stadt ein Zentrum der Textilindustrie im Kontakt mit der ganzen Welt. Die einseitige Ausrichtung auf eine Branche führte aber in die Katastrophe.

Daraus hat man in St.Gallen Lehren gezogen. Es ist gelungen, die Wirtschaft zu diversifizieren. KMUs prägen heute das Bild. Zahlreiche Dienstleistungsunternehmen haben sich angesiedelt.

Zu Recht geniesst St.Gallen ein hohes Ansehen als Bildungsstandort. Die Universität ist unbestrittenes Flaggschiff. Fachhochschule und die Höhere Fachschule für Wirtschaft der Akademie ergänzen dieses Bildungsangebot.

Was bleibt, ist die Verpflichtung zu Qualität und Innovation im Wissen um die Flüchtigkeit des Erfolgs. Die Akademie St.Gallen hat gelernt, konkurrenzfähig zu sein – zu bleiben und Qualität zu bieten.



Die Akademie St.Gallen hat ihre Wurzeln im kaufmännischen Verein, der ab 1892 in St.Gallen junge Kaufleute aus- und weiterbildete. Heute ist sie eine kantonale Weiterbildungsinstitution im Bereich der Höheren Berufsbildung und Teil des Kaufmännischen Berufs- und Weiterbildungszentrums (KBZ) St.Gallen auf der Kreuzbleiche.

Berufsbild - mehr Verantwortung übernehmen



Andreas Flammer

Früher: Kaufmännischer Angestellter
Weiterbildung: Fähigkeitsausweis als Grundbuchverwalter und Dipl. Steuersekretär GFS
Heute: Leiter Grundbuchamt Uzwil

Der Besuch einer Weiterbildung in der Gemeindefachschule unterstützt Sie in Ihrer beruflichen Entwicklung auf Gemeinde- oder Kantonebene sowie in verwaltungsnahen Betrieben.

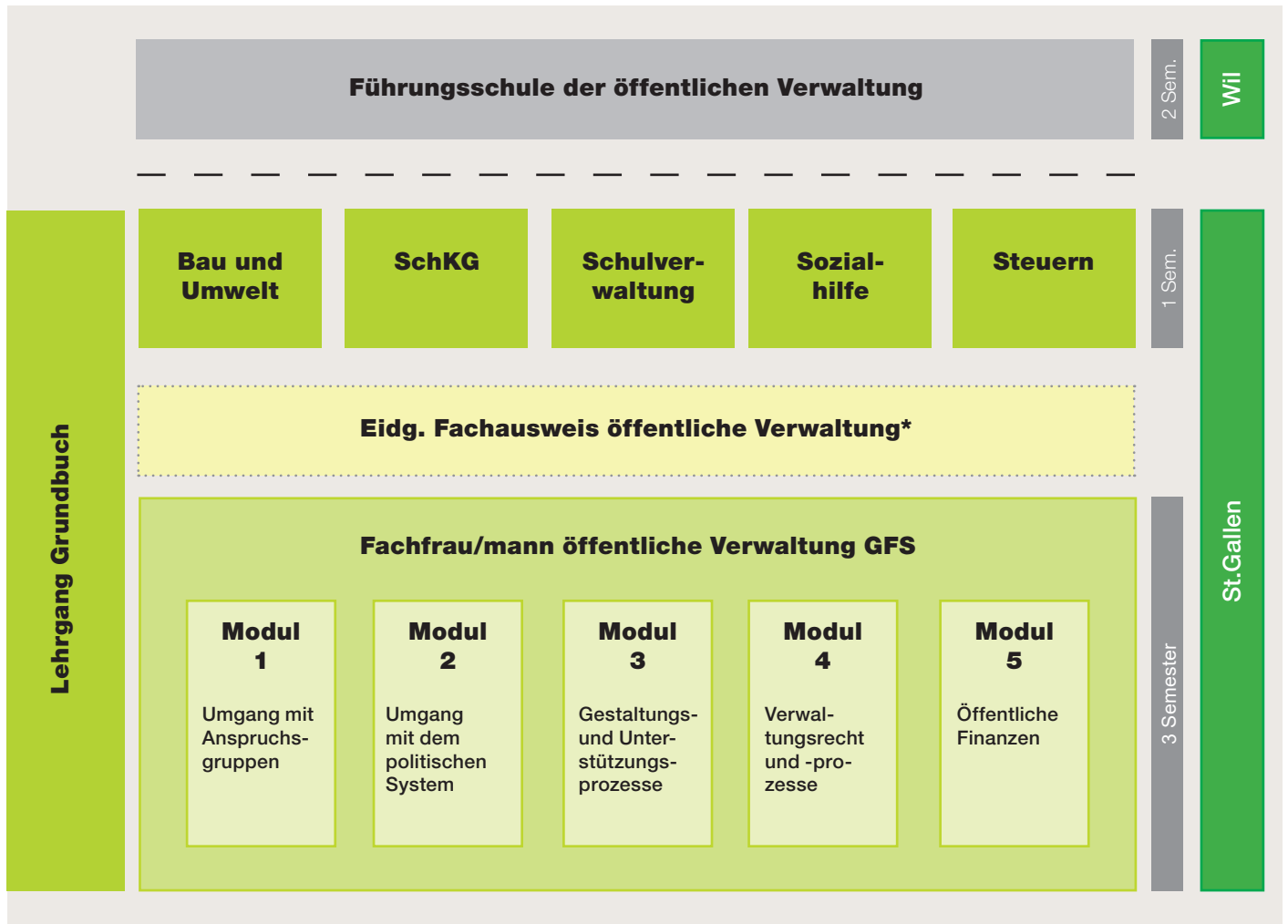
Sie werden zu qualifizierten Fachkräften für alle Bereiche der öffentlichen Verwaltung ausgebildet. Sie organisieren, planen, beraten, verfügen und vollziehen auf der Basis von verwaltungsrechtlichen Vorgaben. Je nach Gemeindegrösse spezialisieren Sie sich auf eines oder mehrere Ressorts.

Die Gemeindefachschule umfasst zwei Ausbildungsstufen. Die Ausbildung zum «Fachmann/frau öffentliche Verwaltung GFS» findet

in 5 Modulen während 3 Semestern statt. Nach deren Absolvierung und allenfalls Ablegung der eidg. Berufsprüfung verfügen die Studierenden über umfassende Kompetenzen in Public Management.

In der Vertiefungsstufe findet die fachliche Spezialisierung statt. Nach dem Fachausweis können die erfolgreichen Absolventen zwischen sechs Vertiefungsrichtungen auswählen. Die Fachrichtungen sind an den Erfordernissen der beruflichen Tätigkeit ausgerichtet. Mitarbeitende von kleineren und mittelgrossen Gemeinden, die ein sehr breites Tätigkeitsfeld bearbeiten, können auch mehrere Vertiefungsrichtungen abschliessen. Den Lehrgang Grundbuch können Sie auch ohne Absolvierung des Fachausweises GFS in Angriff nehmen.

Konzept Public Management



*Dieser Zwischenabschluss ist fakultativ. Wir empfehlen, jedoch diesen eidgenössischen Titel im Hinblick auf spätere Weiterbildungen auf Nachdiplomstufe zu erlangen.

Aufbau Lehrgang Grundbuch

Mit dem neu gestalteten Lehrgang Grundbuch wird ein neuer Weg eingeschlagen:

Einerseits ist der Besuch des Lehrgangs parallel zum Lehrgang Fachfrau/Fachmann öffentliche Verwaltung mit dem Ablegen der eidgenössischen Berufsprüfung möglich. Der Unterricht des Lehrgangs Grundbuch findet im Semester 1 und 2 am Mittwochnachmittag statt. Im Semester 3 findet der Unterricht jeweils am Mittwochabend und Samstagmorgen statt. Wer parallel dazu den Lehrgang Fachmann/frau öffentliche Verwaltung GFS besucht, hat zusätzlich am Mittwochabend und Samstagmorgen Unterricht.

Andererseits besteht auch die Möglichkeit, den Lehrgang Grundbuch losgelöst vom Fachausweis zu belegen.

Mit dem modularen Aufbau des Lehrgangs ist es möglich, nur einzelne Module des Lehrgangs Grundbuch zu besuchen. Dies ist v.a. für Studierende interessant, welche bereits einen Fähigkeitsausweis als Grundbuchverwalter/in besitzen, aber partielle Kenntnisse aufarbeiten möchten. Interessant ist der modulare Aufbau auch für ausserkantonale Studierende, da spezifische Themen auch einzeln besucht werden können.

Fachausweis	2024 Fachausweis GFS 1. Semester, Apr. - Dez. Mittwochabend / Samstagmorgen	Modulprüfungen 1, 4	2025 Fachausweis GFS 2. Semester, Jan. - Sept. Mittwochabend / Samstagmorgen	Modulprüfungen 2, 3, 5	2026 Eidg. Prüfung März - Jun.
Fachausweis + Lehrgang Grundbuch	2024 Fachausweis GFS 1. Semester, Apr. - Dez. Mittwochabend / Samstagmorgen	Modulprüfungen 1, 4 und Zwischenprüfung GB 1	2025 Fachausweis GFS 2. Semester, Jan. - Sept. Mittwochabend / Samstagmorgen	Modulprüfungen 2, 3, 5 und Zwischenprüfung GB 2	2026 Eidg. Prüfung März - Jun.
	2024 Lehrgang Grundbuch 1. Semester, Apr. - Dez. Mittwochnachmittag		2025 Lehrgang Grundbuch 2. Semester, Jan. - Sept. Mittwochnachmittag		2025/2026 Lehrgang Grundbuch 3. Semester, Okt. - Jun. Mittwochabend / Samstagmorgen
Lehrgang Grundbuch	2024 Lehrgang Grundbuch 1. Semester, Apr. - Dez. Mittwochnachmittag	Zwischenprüfung GB 1	2025 Lehrgang Grundbuch 2. Semester, Jan. - Sept. Mittwochnachmittag	Zwischenprüfung GB 2	2025/2026 Lehrgang Grundbuch 3. Semester, Okt. - Jun. Mittwochabend / Samstagmorgen

Eckdaten Lehrgang Grundbuch

Als Grundbuchverwalter/Grundbuchverwalterin führen Sie das Grundbuch nach den eidgenössischen und kantonalen Vorgaben. Im Interesse von Grundeigentümern, Finanzinstituten etc. sorgen Sie für die sicheren Rechtsgrundlagen in allen Belangen, die im Zusammenhang mit Grundstücken im jeweiligen Grundbuchkreis stehen. Der Lehrgang Grundbuch bereitet Sie auf diese vertrauensvolle Tätigkeit und die Prüfung zur Erlangung des Fähigkeitsausweises als Grundbuchverwalter/in vor.

Kursdauer

April 2024 - Juni 2026

Kurszeiten

1. & 2. Semester

Mittwoch 13.45 Uhr - 17.00 Uhr
4 Lektionen pro Woche

3. Semester

Mittwoch 17.30 Uhr - 20.45 Uhr
Samstag 08.30 Uhr - 11.45 Uhr
8 Lektionen pro Woche

Kosten

Lehrgang Grundbuch

CHF 13'500.- Kurskosten inkl. Lehrmittel
Für Studierende mit einem ausserkantonalen Arbeitsort fallen zusätzlich Lehrmittelkosten von CHF 1'050.- an.
Die Prüfungsgebühr richtet sich nach kantonalen Verordnungen.

Abschluss/Titel

Fähigkeitsausweis als Grundbuchverwalter/in

Dauer

3 Semester à je 9 Monate

Kosten

Fachausweis öffentliche Verwaltung GFS

CHF 13'200.- Kurskosten inkl. Lehrmittel und Prüfungsgebühren
Studierende, welche beide Lehrgänge besuchen, werden von einzelnen Fächern dispensiert und erhalten dadurch eine Kostenreduktion.

Im Rahmen der Subjektfinanzierung erhalten Sie bei Prüfungsantritt an die eidg. Prüfung 50% vom Bund zurück.

Lerninhalte Lehrgang Grundbuch

Aufbau des Lehrgangs	Lektionen
1. Semester	
ZGB	40
OR	52
SchKG	16
1. Semesterprüfung	
2. Semester	
Eigentum und Besitz	16
Grundbuchrecht	38
Beurkundungsrecht	10
Elektronischer Zugang/ GB-Verkehr/Datensicherheit	4
Grundeigentum	36
Verfahrensrecht	12
2. Semesterprüfung	
3. Semester	
Öff.-rechtl. Erlasse	12
SchKG	4
Stockwerkeigentum	12
Dienstbarkeiten und Grundlasten	22
Grundpfandrechte	16
Gebühren, Steuern	6
Bäuerliches Bodenrecht	16
Erwerb durch Pers. im Ausland	16
Fallbehandlung	32
Prüfungsvorbereitung	8
Total Lektionen	368



Zulassungsbedingungen für die Prüfung zum Fähigkeitsausweis als Grundbuchverwalter/in

Persönliche Beratung

Der Studiengangsleiter berät Sie gerne in einem persönlichen Gespräch zu allen Fragen der Ausbildung. Vereinbaren Sie mit dem Sekretariat einen Beratungstermin.

Infoanlässe

Wir führen regelmässig Informationsanlässe durch. Die Daten sind auf unserer Website publiziert. (www.akademie.ch/suche/?infoanlass)

Die Prüfungszulassung wird in der Verordnung über die Prüfung und den Fähigkeitsausweis der Grundbuchverwalter (sGS 914.45) geregelt.

Zur Prüfung wird zugelassen, wer:

- handlungsfähig und weder vorbestraft noch aufgrund anderer Tatsachen charakterlich dauernd nicht geeignet ist;
- sich über den Besuch geeigneter Ausbildungskurse ausweist¹;
- innerhalb der letzten fünf Jahre vor der Anmeldung insgesamt mindestens zwei Jahre Grundbuchtätigkeit nachweist. Die Lehrzeit wird nicht angerechnet.

Die Prüfungskommission entscheidet über die Zulassung zur Prüfung. Sie kann bei Verwendung unwahrer Angaben im Anmeldeverfahren die Zulassung verweigern oder widerrufen.

¹ Zum Grundbuchkurs als geeigneter Ausbildungskurs gehört:

- Erfolgreiches Bestehen der Semesterprüfung ZGB/OR/SchKG
 - Erfolgreiches Bestehen der Semesterprüfung Eigentum/Besitz/ Grundbuch- und Beurkundungsrecht/Grundeigentum
- Diese Prüfungen werden durch die Schule organisiert.

Eine erfolgreiche Prüfungsvorbereitung wird durch den Einbau von Semesterprüfungen optimiert.

Die Prüfung zum Grundbuchverwalter/in besteht aus einem schriftlichen und einem mündlichen Teil. Zum mündlichen Teil wird nur zugelassen, wer den schriftlichen Teil bestanden hat.

Unterstützt durch:



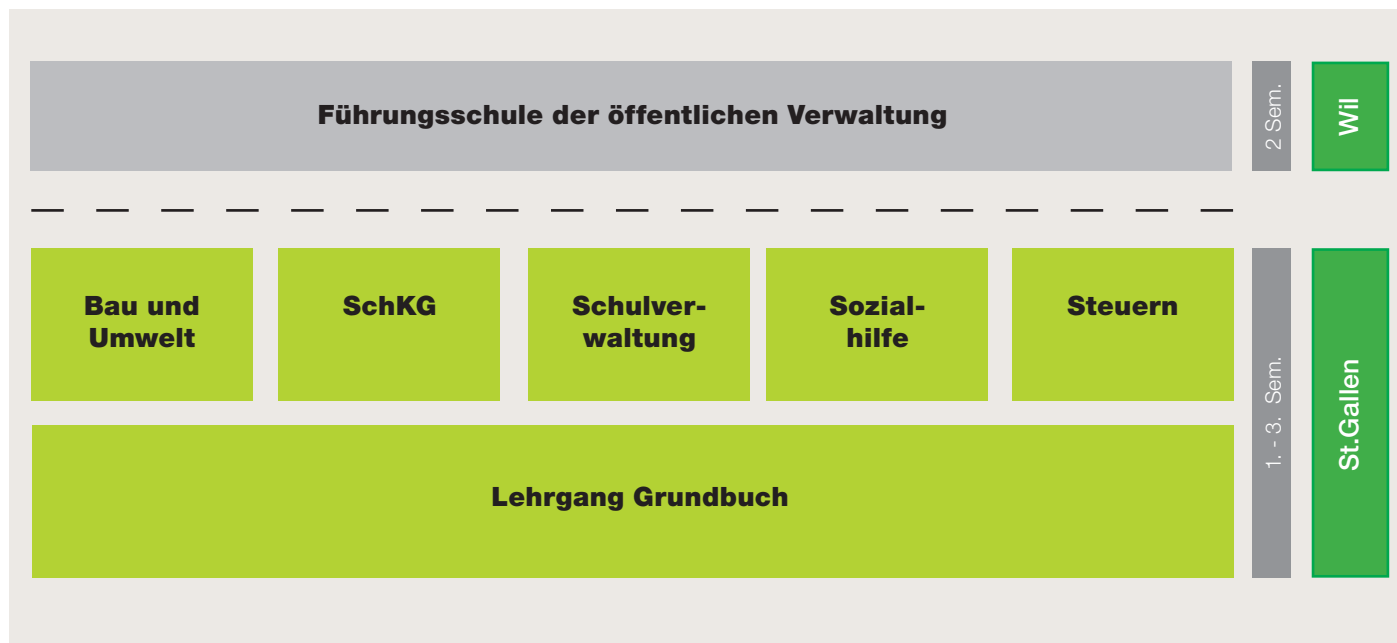
Trägerschaft:



Durchführung:

**AKADEMIE
ST.GALLEN**

Wie weiter nach der Gemeindefachschule GFS?



Führungsschule öffentliche Verwaltung

Kadermitarbeiterinnen und Kadermitarbeiter in öffentlichen Verwaltungen geniessen heute durch ihre dienstleistungsorientierte und professionelle Arbeitsweise einen guten Ruf.

Die Absolventinnen und Absolventen der FSÖV erhalten weitreichende Kompetenzen in der Teamentwicklung, im Personalmanagement, in der Kommunikation (sowohl öffentlich als auch innerbetrieblich) sowie in der interkulturellen Kommunikation. Sie befassen sich mit dem Umgang von Veränderungen, setzen Methoden des Projektmanagements ein und lernen sich im Selfmanagement besser kennen. Dieser Lehrgang bildet die ideale Ergänzung zur Thurgauischen Kaderausbildung für öffentliche Verwaltungen und zur St.Galler Gemeindefachschule. Deren Besuch wird jedoch nicht vorausgesetzt.

Zielgruppe

Adressaten des Lehrganges sind Kadermitarbeiter/innen von öffentlichen Verwaltungen, die

- als Vorgesetzte Führungsaufgaben ausüben.
- die eine Führungsposition anstreben.
- ihre Führungskennntnisse und -erfahrungen auffrischen möchten.
- sich in ihrer Persönlichkeit weiterentwickeln wollen.

Abschluss

Nach erfolgreichem Abschluss dieses Lehrganges erlangen Sie folgenden Titel: «Zertifikat Führungsschule öffentliche Verwaltung FSÖV»
 Beglaubigt durch: VBGA Verband Bündnerischer Gemeindeangestellter, VTG Verband Thurgauer Gemeinden, NetzSG Netzwerk St.Galler Gemeinden

Methodisch-didaktisches Konzept

Die Gemeindefachschule GFS an der Akademie St.Gallen zeichnet sich durch ein klares und aufbauendes methodisches Konzept aus. Die Lerninhalte der einzelnen Kompetenzfelder werden im Unterricht so vermittelt, dass die kantonale Prüfung erfolgreich absolviert werden kann.

Ihr Lernfortschritt wird mit Semesterprüfungen regelmässig überprüft. Sie erfreuen sich an Ihren Fortschritten, Ihre Erfolge werden sichtbar. Das motiviert und das Lernen macht Spass.

Unsere Dozierenden sind Spezialisten aus der Praxis. Sie verfügen nicht nur über das entsprechende Fachwissen, sondern sind auch didaktisch-methodisch laufend in Ausbildung. Ihr Erfolg ist das grösste Anliegen unserer Dozierenden.

Um die Vermittlung des Fachwissens möglichst abwechslungsreich zu gestalten, kommen die unterschiedlichsten Unterrichtsmethoden zur Anwendung, wie z.B.

- **Lehrgespräche**
- **Gruppenarbeiten**
- **Präsentationen**
- **Fallstudien**

Die kompetente und professionelle Betreuung der Studierenden durch Dozierende und die Schulleitung ist uns ein ausserordentliches Anliegen.

Orlando Simeon

Bereichsleiter Gemeindefachschule Akademie St.Gallen



Es ist ein Zeichen von Bildung, komplizierte Dinge einfach zu erklären.

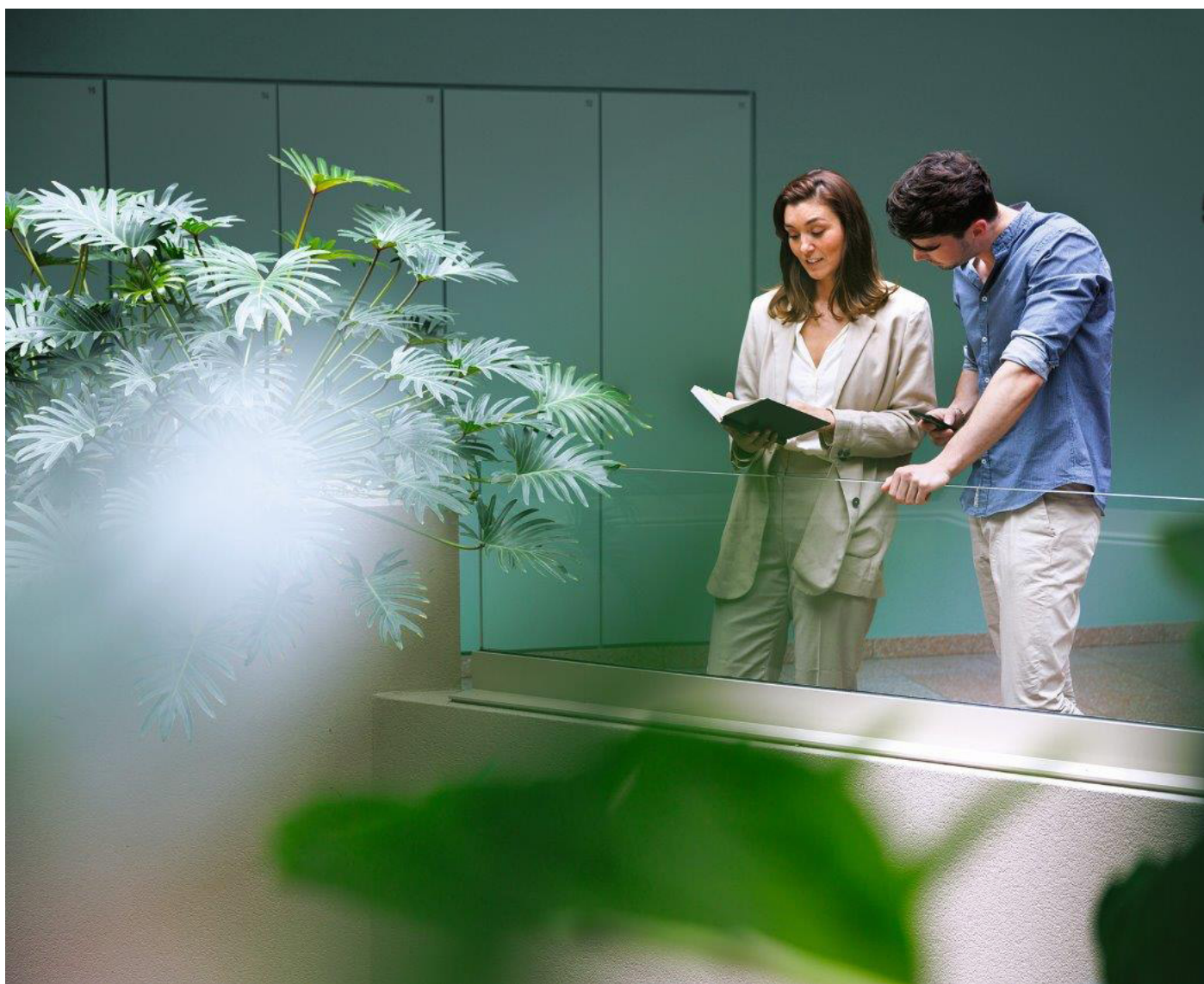
Die Art der Wissensvermittlung ist Ausdruck von Kunst und Charakter unserer Dozenten.

Die Akademie St.Gallen setzt auf Dozentinnen und Dozenten mit hoher Fachkompetenz und grosser Praxiserfahrung in der Wirtschaft und der öffentlichen Verwaltung.

Teilnehmende profitieren von der langjährigen Unterrichtserfahrung der Dozierenden und ihren methodisch-didaktischen Fähigkeiten. Dozentinnen und Dozenten nehmen im Aus-

bildungskonzept der Akademie einen zentralen Stellenwert ein. Wir verlangen Herzblut in der Wissensvermittlung und hohes Engagement.

Wir entlöhnen überdurchschnittlich und wollen nur die «besten Dozierenden» in der Ostschweiz.



Qualität verpflichtet – beiderseitig

Qualitätslabel gibt es zahlreiche.
Auch im Weiterbildungsbereich sind Zertifikate wie ISO 9001:2015 oder eduqua heute Standard.
An der Akademie St.Gallen wird Qualität gelebt.

Unser Qualitätsversprechen basiert auf folgenden Grundsätzen:

1. Dem Lehrgangsstart geht eine professionelle und transparente Beratung voraus.
2. Der Unterricht ist zielorientiert und methodisch abwechslungsreich.
3. Lernziele und Anforderungen sind den Studierenden stets bekannt.
4. Die Wissensvermittlung ist praxis- und kompetenzorientiert.
5. Die Lernumgebung ist angenehm – moderne technische Hilfsmittel stehen bereit.
6. Die Lehrmittel sind stufengerecht, aktuell und korrespondieren mit den Lernzielen.
7. Das Sekretariat ist effizient, verlässlich und dienstleistungsorientiert.
8. Die Schulleitung ist kundennah, professionell und für alle Studierenden zugänglich.
9. Dozierende und Schulleitung sind in ihren Fachgebieten Profis und verfügen über Praxiserfahrung.
10. Qualität hat ihren Preis – das Preis-Leistungsverhältnis muss stimmen.

Willkommen im Club – Vorteile für Sie. Vom Rookie zum Professional

- > Nightlife & Culture
- > Home & Life
- > Eat & Drink
- > Shopping
- > Sport & Leisure
- > Jobs & Career

Angebote des Vorteils- und Weiterbildungsclubs «Akademie Professional»

Die Weiterbildungsclubs bieten Vergünstigungen in den verschiedensten Lebensbereichen an. Die Mitgliedschaft ist kostenlos und kann jederzeit aufgelöst werden.



Professional Club

Studierende der Akademie St.Gallen profitieren ebenfalls Vergünstigungen in den verschiedensten Lebensbereichen. Spezielle Veranstaltungen (Workshops, Symposien), mit thematischem Bezug zur Weiterbildung, ergänzen das Angebot.

Executive Club

Nach Abschluss des Lehrgangs werden Sie als Alumni automatisch Mitglied im Executive Club und profitieren von exklusiven Angeboten und interessanten Veranstaltungen.

Die Akademie im Herzen der Stadt St.Gallen



Standortvorteile

- grosses Parkhaus Kreuzbleiche direkt nebenan
- zentrale Lage, 5 Gehminuten vom Bahnhof
- 3 Busstationen vom Bahnhof
- gratis WLAN im Schulhaus
- eigenes Restaurant mit Cafeteria
- 60 modern eingerichtete Schulungsräume mit zeitgemässer technischer Ausrüstung



Administratives

Anmeldung

Die Anmeldung kann elektronisch über unsere Website (www.akademie.ch) oder mit dem Anmeldeformular anbei erfolgen. Beachten Sie bitte die Allgemeinen Geschäftsbedingungen.

Durchführung

Die Teilnehmerzahl ist begrenzt. Anmeldungen werden in der Reihenfolge ihres Eintreffens berücksichtigt. Um sicher einen Studienplatz zu erhalten, empfehlen wir eine frühzeitige Reservation.

Öffnungszeiten Sekretariat

Montag – Donnerstag:	08.30 – 11.30 Uhr 13.30 – 18.30 Uhr
Freitag:	08.30 – 11.30 Uhr 12.30 – 17.30 Uhr
Samstag:	07.30 – 10.30 Uhr



Betreuung des Lehrganges

Orlando Simeon
Telefon 058 229 68 02
orlando.simeon@akademie.ch



Akademie St.Gallen

Kreuzbleichweg 4
9000 St.Gallen

T 058 229 68 00
F 058 229 68 15

info@akademie.ch
www.akademie.ch

**PASSION
INSIDE!**